

Aprobat în ședința CA din 05.09.2019

Aviz director,



LICEUL TEOLOGIC PENTICOSTAL “BETEL”

STR. NICOLAE SOVA NR. 6, ORADEA 410602

TEL. 0259-410262, 0359-410603(4) FAX. 0259-477192

Email: secretariatbetel@yahoo.com

“Exelență în cunoaștere și dragoste”

REGULAMENTUL INTERN



Oradea, 2019/2020

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament conține prevederi specifice privind organizarea și funcționarea LICEULUI TEOLOGIC PENTICOSTAL *BETEL* în conformitate cu legislația și normativele în vigoare: Constituția României, Legea învățământului, Statutul personalului didactic, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, actele normative elaborate de Ministerul Educației Cercetării și Tineretului și de Inspectoratul Școlar Județean Bihor.

ART. 1 MISIUNEA, SCOPURILE ȘI FILOSOFIA ȘCOLII

Liceul Teologic Penticostal *Betel* a fost înființat de către Biserica Penticostală *Betel* din Oradea cu scopul de a veni în sprijinul părinților care doresc să ofere copiilor lor, pe lângă pregătirea științifică cerută de standardele învățământului preuniversitar, și o pregătire teologică, din perspectivă evanghelică, specifică credincioșilor penticostali din România.

Școala va pune un accent deosebit pe pregătirea elevilor pentru examenele finale de ciclu (ex. bacalaureat) precum și pe pregătirea lor moral-spirituală.

Filosofia școlii este reprezentată de triumghiul ale cărui laturi reprezintă biserica, familia și școala.

Recunoscând că numai Dumnezeu poate schimba fundamental ființa umană, prin nașterea din nou lucrată de Duhul Sfânt în urma credinței personale în Isus Hristos, cele trei instituții își văd rolul în asigurarea condițiilor, astfel încât elevul să-si însușească în cunostință de cauză concepția creștină despre lume și viață.

ART. 2 OBIECTIVELE ȘTIINȚIFICE ȘI SPIRITUALE

(1) Obiectivele științifice

1. Școala va opera cu standardele naționale prevăzute pentru învățământul preuniversitar.
2. Liceul Teologic Penticostal *Betel* asigură prin resursele de care dispune (profesori, spații, dotare) pregătirea elevilor pentru diferite examene. Reușita la aceste examene depinde de abilitățile personale și efortul depus de fiecare elev în parte.

(2) Obiectivele spirituale

1. În cadrul unei atmosfere destinsă, bazată pe încredere și respect, școala va urmări însușirea de către elevi a acelor cunostințe care să-i conducă la o relație corectă cu Dumnezeu.
2. Fiecare disciplină va fi predată din perspectivă creștină (în esență, bazându-se pe concepția creștină despre lume și viață). Școala poate lucra și cu profesori care aparțin altor confesiuni creștine, cu avizul Bisericii Penticostale *Betel*. Avizul presupune acordul acestor profesori față de Regulamentul intern al școlii și respectul față de specificul confesional.

CAPITOLUL II

CONDUCEREA ȘCOLII

II.1. BISERICA PENTICOSTALĂ „BETEL“

Art. 1. Biserica Penticostală *Betel* conduce școala pe care a înființat-o și care-i aparține prin:

- a) numirea pastorului coordonator care răspunde de școală;
- b) numirea cadrelor didactice care vor participa la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct;
- c) avizarea personalului școlii care face parte din Consiliul de administrație;
- d) prezența unui pastor al Bisericii Penticostale *Betel* sau a unui membru din Comitetul Bisericii în Consiliul de Administrație;
- e) avizul cultului pe care-l dă personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic.

II.2. DIRECTORUL

Art. 1. Drepturile și îndatoririle directorului sunt cele prevăzute în art. 16-26 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

II.3. DIRECTORUL ADJUNCT

Art. 1. Directorul adjunct își desfășoară activitatea în subordinea directorului care îi elaborează fișa postului și îi evaluează activitatea.

II.4. COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE

Art. 1. Coordonatorul/consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este numit din rândul cadrelor didactice angajate ale școlii, conform art. 26(3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Metodologia numirii, atribuțiile și competențele acestuia sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale.

II.5. CONSILIUL PROFESORAL

Art. 1. Este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare, titular și suplinitor, cu norma de bază în unitatea de învățământ.

Art. 2. Consiliul profesoral are rol de decizie în procesul instructiv-educativ.

Art. 3. Atribuțiile Consiliului profesoral sunt cele prevăzute în art. 27-29 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 4. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară. Abaterea va fi discutată în Consiliul de administrație al liceului, iar absența va fi consemnată în procesul verbal și în Fișa de evaluare anuală.

II.6. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 5. Este constituit conform art. 33 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Personalul școlii care face parte din Consiliul de administrație trebuie să aibă acordul Bisericii Penticostale *Betel* Oradea.

Art. 6. Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

Art. 7. Atribuțiile Consiliului de administrație sunt cele prevăzute în art. 30-34 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

II.7. CATEDRELE/COMISIILE METODICE

Art. 1. În Liceul Teologic Penticostal *Betel* sunt constituite următoarele catedre și comisii metodice:

- Comisia metodică a educatorilor;
- Comisia metodică a învățătorilor;
- Comisia metodică a diriginților;
- Catedra de limba și literatura română;
- Catedra de limbi moderne;
- Comisia metodică a ariei curriculare „Matematică și Tehnologii”
- Comisia metodică de științe;
- Comisia metodică a disciplinelor socio-umane, istorie, geografie și cultură civică
- Catedra de religie și discipline teologice;
- Comisia metodică a ariilor curriculare „Arte” și „Educație fizică și sport”

Art. 2. Șefii catedrelor și ai comisiilor metodice sunt numiți de director.

Art. 3. Atribuțiile catedrelor și comisiilor metodice sunt cele prevăzute în art. 35-37 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

II.8. CONSILIUL CLASEI

Art. 1. Se constituie la nivelul fiecărei clase din învățământul gimnazial și liceal.

Art. 2. Consiliul clasei este alcătuit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și din liderul elevilor clasei.

Art. 3. Președintele Consiliului clasei este dirigintele.

Art. 4. Atribuțiile Consiliului clasei sunt cele prevăzute în art. 40 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 5. Atribuțiile învățătorilor și diriginților sunt cele prevăzute în art. 41-42 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și sunt scrise în fișa postului.

II.9. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII(C.E.A.C.)

Art. 1. Activitatea C.E.A.C. se desfășoară conform legii 87/2006 și art. 43-44 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și funcționează după un Regulament propriu aprobat de Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral.

CAPITOLUL III

ORGANIZARE PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV

Art. 1. Activitatea instructiv-educativă se desfășoară între orele 7:00 – 16:00, pe baza programului stabilit și aprobat de Consiliul de administrație.

Art. 2. Durata orei de curs este de 50 de minute pentru învățământul gimnazial și liceal, iar pentru învățământul primar ora este de 45 de minute la care se adaugă 5 minute de activități recreative. Pauzele sunt de 10 minute, cu excepția pauzei mari care are 20 de minute, în intervalul 10:50-11:10.

Art. 3. Cadrele didactice se prezintă la școală cu cel puțin 10 minute înainte de începerea programului propriu.

Art. 4. Personalul didactic auxiliar lucrează între orele 7:30-15:30, iar pentru personalul nedidactic se stabilește un program în conformitate cu legislația în vigoare și cu necesitățile școlii.

Art. 5. Părăsirea de către elevi a incintei școlii este permisă numai în cazuri excepționale, cu bilet de voie, având aprobarea conducerii școlii sau a dirigintelui/învățătorului.

Art. 6. Accesul persoanelor străine în școală este permis numai după consemnarea în Registrul de poartă a datelor personale și a scopului vizitei.

Art. 7. Secretariatul își desfășoară activitatea cu publicul între orele 11-14, conform orarului afișat.

Art. 8. Orarul școlii se stabilește de către comisia numită de director, iar modificările în orar se efectuează de către comisie doar în cazuri justificate. Orarul provizoriu se stabilește până la 15 septembrie, urmând ca după două săptămâni de școală să se stabilească orarul definitiv.

Art. 9. Învățătorii și diriginții au obligația de a aduce la cunoștința elevilor din clasa pe care o conduc, în timp util, orice modificare operată în orarul școlii.

Art. 10. La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, învățătorii, diriginții și profesorii au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în conformitate cu art. 58-71 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 11. Elevii care rămân în școală după terminarea cursurilor trebuie să aibă aprobarea conducerii școlii.

Art. 12. Profesorii care au lecții în ultima oră de curs se îngrijesc de ridicarea scaunelor, de curățarea băncilor de către fiecare elev, precum și de închiderea geamurilor, a ușilor, de eliminarea oricărui pericol de incendiu din sala de curs de către elevii de serviciu pe clasă.

Orice eveniment neregulamentar va fi adus la cunoștința conducerii școlii și a învățătorului/dirigintei clasei respective.

CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE ELEVILOR

Art. 1. Drepturile și îndatoririle elevilor sunt cele prevăzute în art. 97-114 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 2. Dobândirea, exercitarea și încetarea calității de elev se fac în conformitate cu art. 91-96, 150 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 3. Recompensarea, sancționarea și transferul elevilor se realizează în conformitate cu art. 115-149 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 4. Elevii Liceului Teologic Penticostal *Betel* intră sub incidența următoarelor prevederi specifice acestei școli:

Secțiunea 1. Servicii oferite de școală:

(a) Considerând testele și examenele naționale ca fiind de importanță majoră, atât pentru elev cât și pentru școală, școala va sprijini în mod deosebit pregătirea elevilor pentru aceste examene. Programul de pregătire se stabilește împreună cu elevii și cu părinții acestora, cu diriginții și cu profesorii de la fiecare disciplină de examen.

(b) În vederea unei informări cât mai bune a elevilor în ce privește alegerea profesiei, diriginții vor fi sprijiniți în organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții de învățământ superior și cu foști absolvenți ai liceului și, în măsura posibilităților, se va organiza vizitarea unor colegii și universități. Elevii claselor a XII-a pot solicita, individual,

1-3 zile libere pentru vizitarea unor instituții de învățământ superior. Conducerea liceului împreună cu diriginții stau la dispoziția părinților și elevilor pentru orice probleme legate de școală sau de alegerea profesiei, însă responsabilitatea finală revine elevului și părinților săi.

(c) Școala dispune de cabinet medical propriu și are angajat un medic al școlii. De asemenea, în clădirea școlii funcționează un punct farmaceutic. Elevii au dreptul la consultații gratuite și, în limita posibilităților, la medicamente gratuite. Toate motivările și scutirile medicale ale elevilor trebuie vizate de medicul școlii, dacă au fost eliberate la alte unități medicale.

(d) Elevii pot folosi toate facilitățile școlii (echipamente, săli de clasă, cabinete, laboratoare etc.) cu acordul prealabil al persoanelor care răspund de sectorul respectiv. Folosirea telefonului școlii este limitată la situațiile de urgență.

Secțiunea 2. Comportament și disciplină

(a) Toți elevii trebuie să înțeleagă că, pentru a menține standarde înalte de comportament și disciplină, școala își rezervă dreptul să ia măsuri disciplinare față de elevii care au un comportament reprobabil, indiferent dacă incidentul a avut loc în școală sau în afara ei. Când un elev se înscrie la Liceul Teologic Penticostal *Betel* el se identifică cu școala și trebuie să înțeleagă bine că școala va fi apreciată după modul în care se comportă el.

(b) Pentru a întări legăturile dintre școală și biserica de care aparține școala, chemăm toți elevii să participe la evenimentele majore din viața Bisericii. Sunt obligatorii pentru elevi activitățile extracurriculare organizate de către școală în scopul atingerii obiectivelor educaționale (de ex. programele semestriale în Biserica Penticostală *Betel*, **activitatea corul liceului**, activități misionare și de caritate, excursii tematice etc.). Aceste activități obligatorii sunt într-un număr foarte restrâns, două/trei pe semestru. În restul timpului liber, elevii trebuie să participe la serviciile și activitățile bisericilor de care aparțin. Nota la purtare a elevului

poate fi influențată de rapoartele negative din partea familiei, a bisericii de care aparține **și ale profesorului coordonator al activității extracurriculare respective.**

(d) Fiecare elev va fi încurajat să-și dezvolte un comportament bazat pe autodisciplină.

(e) Școala nu încurajează spiritul de neîncredere, suspiciune sau delațiune (pâră), ci un spirit de echipă atât pe clasă cât și pe școală. Elevii care manifestă tendințe spre un comportament nereglementar vor fi confrunțați și avertizați pe loc de către colegii lor prezenți, în conformitate cu principiile din Ev. după Matei 18:15-18, că nu li se va tolera un astfel de comportament. În acest context, dacă un elev este solicitat să apară în fața conducerii școlii el trebuie să dea răspunsuri clare, complete și fără ezitări. Fiecare caz de indisciplină va fi analizat în parte.

Secțiunea 3. *Întârzieri și absențe*

(a) Elevii vor putea absenta motivat doar dacă sunt învoiți de către profesor, diriginte sau director, de regulă pe baza unor programări (scutiri) medicale sau dacă școala a fost anunțată telefonic sau printr-un bilet-motivare transmis de părinți.

(b) Elevii sunt obligați să se afle în sala de clasă imediat ce pauza a luat sfârșit. Cei găsiți pe coridor sau în curte după ce a sunat de intrare la curs, vor fi sancționați cu avertisment, excepție făcând doar elevii care au acordul unui profesor.

(c) La orele de capelă elevii vor fi însoțiți de profesorul diriginte sau de înlocuitorul acestuia. Profesorul respectiv va supraveghea deplasarea elevilor spre sala de capelă, va asigura păstrarea disciplinei și va nota elevii absenți nemotivat. La fiecare 10 absențe nemotivate cumulate pe un semestru școlar se scade nota la purtare cu un punct.

(d) Elevii care absentează nemotivat 20 de ore de la diferite obiecte de studiu, sau 15% din totalul orelor la un singur obiect, cumulate pe întregul an școlar, vor fi avertizați, ei și familiile lor, că la 40 de ore absentate nemotivat la diferite obiecte de studiu sau 30% din totalul orelor de studiu la un singur obiect, cumulate pe întregul an școlar, vor fi exmatriculați.

Secțiunea 4. *Comportament respectuos*

(a) Elevii trebuie să-i respecte pe toți angajații liceului și ai bisericii, fiind totodată obligați să se respecte între ei. Niciunui elev nu-i este permis să insulte sau să batjocorească vreo persoană dintre cele menționate anterior.

(b) Elevii care folosesc cuvinte vulgare, injurii, cuvinte jignitoare, fac gesturi jignitoare, etc., atât în relațiile cu colegii cât și cu personalul școlii sau cu alte persoane, vor fi sancționați cu scăderea notei la purtare cu un punct. Dirigintele este obligat să aplice sancțiunea pe baza informațiilor sau a sesizărilor primite.

(c) Mestecatul gumei, **consumul de alimente (sau semințe)** este interzis în timpul orelor de curs. Guma folosită în afara orelor de program se va înveli într-o bucată de hârtie și se va arunca la coș.

(d) Alergatul pe coridoare, manifestările sub formă de țipete, aruncarea cu diferite obiecte (ex. cretă, cornuri, mere, obiecte personale ale colegilor etc.), manifestările brutale de orice formă sunt interzise.

(e) Se interzice, de asemenea, orice gest care pune în pericol securitatea celor din jur sau lezează personalitatea cuiva (ex. porecle, gesturi obscene, injurii etc.)

(f) Sunt interzise postări de fotografii sau comentarii nepotrivite pe Internet prin care este prejudiciată imaginea școlii.

Secțiunea 5. *Grija pentru bunuri*

(a) Grija pentru clădire, spațiile de învățămînt, aparatură, mobilier și păstrarea curățeniei sunt obligatorii.

(b) După ultima oră de curs sala de clasă va fi lăsată în ordine, în conformitate cu instrucțiunile dirigintelui sau ale învățătorului.

(c) Pagubele materiale produse în incinta liceului vor fi suportate de către familiile elevilor vinovați, care se vor îngriji de repararea bunurilor; în funcție de situație, se poate aplica și una dintre sancțiuni. În cazul în care elevii vinovați de aceste stricăciuni nu sunt descoperiți, consecințele se vor răsfrânge asupra colectivului de elevi care și-a desfășurat activitatea în spațiul de învățământ respectiv.

Secțiunea 6. Minciună, fraudă, înșelătorie

Pentru copiat, minciună, înșelătorie, furt sau fals în acte școlare, modificarea notelor, imitarea de semnături sau prezentarea unor acte contrafăcute, precum și complicitate la aceste fapte, elevului i se vor aplica sancțiuni aspre ce pot duce la exmatriculare.

Secțiunea 7. Vorbirea

- (a) Numele lui Dumnezeu nu va fi luat în deșert.
- (b) Sunt interzise înjurăturile, cuvintele vulgare sau glumele cu subînțeles obscen la adresa elevilor cât și a personalului școlii.

Secțiunea 8. Fumatul, băuturile alcoolice etc.

Fumatul, băuturile alcoolice, dansul, drogurile, materialele pornografice, imoralitatea, jocurile de noroc, frecventarea discotecilor și a barurilor de noapte sau a altor localuri de proastă reputație **sunt interzise atât în incinta liceului, cât și în afara lui. Pentru nerespectarea acestei reguli elevul poate fi exmatriculat.**

Secțiunea 9. Bunuri personale, jocuri

- (a) Obiectele găsite vor fi depuse la secretariatul liceului.
- (b) Jocul de cărți este interzis în școală.
- (c) **Aparatele audio sau video personale (telefon, Iphone, tabletă, laptop etc.) precum și mingile** nu vor fi folosite în clădirea școlii decât la solicitarea expresă a unui cadru didactic.
- (d) Telefoanele mobile vor fi închise în perioada orelor de curs. Dacă un elev este prins cu telefonul deschis în timpul orei, profesorul de la ora respectivă are dreptul să-l confişte, să-l predea dirigintelui, iar acesta va lua legătura cu părintele pentru a i-l returna.

Secțiunea 10. Atingerea fizică necuviincioasă

Elevii nu-și vor îngădui maniere dure sau atingeri necuviincioase între ei.

Secțiunea 11. Ținuta

- (a) Atât în școală, cât și în afara ei, aspectul exterior al elevului va fi decent și modest.
- (b) Nu se permit vopsitul **strident** al părului, purtatul bijuteriilor **stridente**, purtatul bărbii pentru băieți, machiajul **strident** la fete; freza să nu acopere ochii, iar lungimea părului la băieți să nu depășească nivelul gulerului cămășii.
- (c) Pentru ținută necorespunzătoare, elevul poate fi trimis acasă, însoțit de unul dintre părinți, în vederea schimbării ținutei, și notat cu absențe nemotivate la orele respective. Decizia este luată de director sau de pastorul coordonator; în absența lor, decizia poate fi luată și de către dirigințele clasei.

Secțiunea 12. Tema de casă

- (a) Pentru o temă nefăcută profesorul va fi cel care va stabili sancțiunea.
- (b) Copiatul temelor este interzis.
- (c) Dirigințele clasei va sesiza conducerea școlii în cazul unui volum prea mare de teme de casă.

Secțiunea 13. Serviciul pe școală

(a) În fiecare zi de curs vor fi prezenți trei elevi de serviciu, unul la intrare și câte doi pe coridorul cu partea administrativă. Programul elevilor de serviciu este între orele 7:45-14: 10.

(b) Sarcinile elevilor de serviciu pe școală:

1. Îndeplinesc sarcinile primite din partea profesorilor de serviciu, a conducerii școlii și a secretariatului.

2. **Nu sunt privați / scutiți de a participa la ore, activitatea lor se desfășoară doar în timpul pauzelor.**

3. Pot fi înlocuiți de către alți colegi numai cu acordul unuia dintre profesorii de serviciu, pe motive întemeiate (probleme medicale, învoiri etc.).

4. Legitimează persoanele străine și le înregistrează în Registrul de la poartă.

5. Supraveghează ca intrarea și ieșirea elevilor să se facă în ordine, **doar pe ușile destinate acestora**, iar în cazul în care apar probleme vor informa profesorii de serviciu și conducerea școlii.

6. Sună de intrare și de ieșire după programul stabilit de conducerea școlii.

7. Nu permit scoaterea din unitate a bunurilor școlii, informând profesorii de serviciu și conducerea școlii în acest sens.

8. Sesizează prompt profesorii de serviciu și conducerea școlii în legătură cu orice aspect care ar pune în pericol securitatea elevilor sau a personalului școlii (incendiu, pătrunderea unor persoane străine neautorizate etc.).

9. Nu se implică în niciun fel de conflicte, nu angajează discuții necivilizate cu alte persoane, nu rezolvă probleme care le depășesc competențele.

10. **Păstrează intact Registrul de la poartă, fără a desena sau scrie diferite mesaje. La terminarea orelor îl predă profesorului de serviciu. Nerespectarea acestei reguli se pedepsește cu avertisment.**

11. De programarea și activitatea elevilor de serviciu răspund diriginții acestora.

12. Constatarea unor deficiențe în realizarea serviciului pe școală conduce la reprogramarea elevului în cauză (în cazul primei abateri) sau la sancționarea acestuia conform Regulamentului.

Secțiunea 14. Transfer elevi

(a) **Pentru transferul elevilor din alte unități școlare se va constitui o comisie de transfer numită prin decizie de către directorul școlii.**

(b) **În Liceul Teologic Penticostal Betel se poate transfera orice elev în limita locurilor disponibile (indiferent de confesiune), cu respectarea RI și a cerințelor școlii.**

(c) **În unele situații (cereri mai mari decât numărul de locuri, situația școlară precară a elevului care se transferă etc) comisia de transfer poate valida transferul în baza unui test scris sau a unui interviu.**

d) **La profilul teologie transferul se poate realiza doar dacă elevul face dovada susținerii examenului de aptitudine.**

(e) **Transferul elevilor în LTP Betel are la bază și ROFUIP, cu respectarea acestuia.**

Secțiunea 15. Sancțiuni

1. observație individuală: verbală/scrisă (avertisment)
2. muștrare în fața clasei și/sau în fața consiliului clasei/consiliului profesoral
3. muștrare scrisă
4. retragerea temporară sau definitivă a bursei
5. retragerea, temporară sau definitivă, a dreptului de a participa la unele activități școlare sau extrașcolare
6. eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile
7. mutarea disciplinară la o clasă paralelă

8. mutarea disciplinară la o altă unitate de învățământ, cu acceptul conducerii unității primitoare
9. preaviz de exmatriculare
10. exmatriculare cu/fără drept de înscriere în altă unitate de învățământ

Reguli generale în administrarea sancțiunilor:

1. Toate sancțiunile se aplică cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului intern.
2. **Pentru cumul de fișe de avertisment se vor aplica secvențial următoarele sancțiuni: la a doua fișă părinții elevului vor fi anunțați (sau chemați la școală), la a patra fișă elevul va primi mustrare scrisă cu preaviz de scădere a notei la purtare, iar la a cincea fișă elevului i se va scădea nota la purtare cu un punct.** Apoi fișele de avertisment primite se anulează și evidența lor se reia.
3. În anumite situații (stabilite de profesorul diriginte) elevul poate primi o sancțiune cu suspendarea executării, urmând ca, la o nouă nerespectare a regulamentului, această sancțiune să fie executată împreună cu cea primită pentru ultima abatere.
4. Anchetele pentru verificarea unor presupuse infracțiuni se vor efectua de către persoanele abilitate.
5. Sancțiunile 1 și 2 se aplică de către diriginte/învățător, profesori sau directori.
6. Sancțiunile 3 și 4 se aplică de către diriginte/învățător sau directori.
7. Sancțiunile 5-9 se aplică de către directorul școlii.

Secțiunea 16. **Recompense**

Sunt cele trecute la art. 105 și 106 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

NOTĂ: Interviuurile, chestionarele și sondajele de opinie în rândul elevilor se vor face doar cu acordul conducerii școlii.

CAPITOLUL V PERSONALUL DIDACTIC

Art. 1. Cadrele didactice funcționează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar având drepturile și îndatoririle prevăzute în Legea învățământului și Legea privind statutul cadrului didactic.

Art. 2. Cadrele didactice din Liceul Teologic Penticostal Betel intră sub incidența următoarelor prevederi specifice acestei școli:

(1) Punctualitatea

- a) Profesorilor li se cere punctualitate la intrarea și la ieșirea de la ore. În timpul orelor se așteaptă de la profesori și învățători o activitate intensă, gândită și planificată, în așa fel încât fiecare minut să fie folosit eficient. „Cine este credincios în lucrurile mici va fi credincios și în lucrurile mari.” „Orice faceți, să faceți ca pentru Domnul, nu ca pentru oameni, ca unii care știți că veți primi de la Domnul răsplata ...” (Col. 3:23).
- b) Orele de curs vor începe, de regulă, cu rugăciune.
- c) Dacă un cadru didactic nu poate participa la cursuri din motive întemeiate trebuie să anunțe școala în timp util.
- d) Profesorii și învățătorii vor completa zilnic registrul de activitate.
- e) Profesorii și învățătorii de serviciu vor respecta sarcinile care decurg din această calitate.

(2) Relațiile cu părinții

- (a) Profesorii și învățătorii vor contacta părinții ori de câte ori este nevoie.

(b) În discuțiile cu părinții cadrele didactice trebuie să dea dovadă de tact, înțelepciune, răbdare și înțelegere, în același timp spunându-li-se adevărul. Se vor scoate în evidență și calitățile și realizările elevilor, chiar dacă acestea nu sunt pe plan intelectual.

(3) **Ținuta cadrelor didactice**

(a) Atât în școală cât și în afara ei ținuta cadrelor didactice va fi decentă și modestă. Profesorii și învățătorii trebuie să fie modele pentru elevi și în ce privește ținuta.

(4) **Angajarea cadrelor didactice**

(a) De regulă Liceul Teologic Penticostal Betel va angaja profesori și învățători creștini evanghelic, potrivit cu Art. 35(1) din Legea nr. 489 din 2006, după ce în prealabil au obținut acordul Bisericii Penticostale Betel Oradea.

(b) Școala poate lucra și cu profesori care aparțin altor confesiuni creștine, cu avizul Bisericii Penticostale Betel. Avizul presupune acordul acestor profesori față de Regulamentul intern al școlii și respectul față de specificul confesional.

(5) **Evaluarea profesorilor**

(a) Se va face în conformitate cu Art. 52 din Legea privind Statutul personalului didactic, ținându-se cont de specificul funcției didactice din fișa postului și a prevederilor din prezentul Regulament intern.

(6) **Sanționarea profesorilor**

(a) Sancțiunile se aplică potrivit Art. 115 din Legea privind Statutul personalului didactic, potrivit cu gravitatea abaterii. Din comisiile de cercetare a abaterilor săvârșite de către cadrele didactice vor face parte și pastori ai Bisericii Penticostale Betel. În Liceul Teologic Penticostal Betel profesorii pot funcționa atât timp cât au recomandarea din partea Bisericii Penticostale Betel. Persoanele sancționate au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la conducerea Bisericii Penticostale Betel.

(b) Sancțiunile prevăzute pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de conducere sunt:

1) observație scrisă;

2) avertisment;

3) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;

4) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;

5) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;

6) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(c) În unitățile învățământului preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor Consiliului de administrație sau ai Consiliului profesoral. Același drept îl au și organele ierarhic superioare.

(d) **Cerințele specifice ale școlii față de personalul didactic:**

1. Angajamentul luat de cadrele didactice la interviul pentru obținerea recomandării din partea cultului trebuie respectat pe toată perioada funcționării la Liceul Teologic Penticostal Betel.

2. Să fie exemple pozitive pentru elevi.

3. Să respecte cerințele școlii în ceea ce privește ținuta, fumatul și comportamentul imoral.

4. Să aplice cu consecvență disciplinarea elevilor.

5. Să fie membri activi în bisericile din care fac parte.

6. Să susțină misiunea, filosofia și obiectivele școlii.

7. Să fie integri din punct de vedere moral.

8. Să se supună celor sub a căror autoritate își desfășoară activitatea.

9. Să rezolve situațiile conflictuale conform învățăturilor Scripturii.

10. Să vegheze la păstrarea prestigiului școlii.

11. Să fie preocupați de creșterea spirituală și de perfecționarea profesională continuă.

12. Să fie respectuoși și comunicativi.
13. Să însoțească și să supravegheze elevii pe timpul orelor de capelă.

(7) Serviciul pe școală

(a) Cadrele didactice de serviciu pe școală vor respecta programarea alcătuită de comisia pentru întocmirea orarului. Un profesor va fi de serviciu la demisol, unul la etajul II, un profesor și un învățător în curte, iar la parter și etajul I serviciul va fi asigurat de câte un învățător/educator.

(b) Sarcinile profesorilor și învățătorilor de serviciu:

1. Sunt prezenți la școală la ora 7:45.
2. Supraveghează comportamentul elevilor în pauze.
3. Informează prompt conducerea școlii în legătură cu orice eveniment care perturbă programul de învățământ sau pune în pericol securitatea elevilor și a personalului școlii (incendiu, pătrunderea persoanelor străine neautorizate etc.).
4. Coordonează activitatea elevilor de serviciu pe școală.
5. Rămân în școală până la terminarea ultimei ore de curs.
6. Asigură intrarea și ieșirea corespunzătoare a elevilor din clase și din școală.
7. Urmăresc să sune la timp de intrare și de ieșire, potrivit programului stabilit.
8. Verifică plecarea din unitate a tuturor elevilor după încheierea programului.
9. La terminarea programului depun cataloagele și condica de prezență în pupitru, apoi completează procesul verbal în care consemnează toate problemele apărute în timpul serviciului.

(c) Constatarea unor deficiențe în realizarea serviciului pe școală conduce la reprogramarea cadrului didactic în cauză (în cazul primei abateri) sau la sancționarea acestuia conform Regulamentului. Abaterea va fi discutată în Consiliul de administrație al liceului, iar deficiențele vor fi consemnate în procesul verbal și în Fișa de evaluare anuală.

CAPITOLUL VI PĂRINȚII

Art. 1. (1) Părinții/tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu unitatea de învățământ, în vederea realizării obiectivelor educaționale.

(2) Părinții/tutorii legali au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu învățătorul/dirigintele pentru a cunoaște evoluția copilului lor.

(3) Părintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal sunt obligați, conform legii, să asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu.

Art. 2. Comitetul de părinți al clasei se alege în fiecare an la adunarea generală a părinților elevilor clasei, convocată de învățător/diriginte, care prezidează ședința.

Art. 3. Comitetul de părinți al clasei funcționează în conformitate cu art. 46-48 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 4. Consiliul reprezentativ al părinților se constituie la nivelul unității de învățământ și funcționează în conformitate cu art. 49-54 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 5. (1) Comitetul de părinți al clasei poate propune, în adunarea generală, dacă se consideră necesar, o sumă minimă prin care părinții elevilor clasei să contribuie la întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei sau a unității de învățământ.

(2) Contribuția prevăzută la alin. (1) nu este obligatorie, iar neachitarea acesteia nu poate limita în niciun caz, exercitarea de către elevi a drepturilor prevăzute de prezentul regulament și de prevederile legale în vigoare. Informarea celor implicați cu privire la conținutul acestui articol este obligatorie.

(3) Contribuția prevăzută la alin. (1) se colectează și se administrează numai de către comitetul de părinți, fără implicarea cadrelor didactice.

(4) Este interzisă implicarea elevilor în strângerea fondurilor.

(5) Dirigintelui/învățătorului îi este interzis să opereze cu aceste fonduri.

(6) Fondurile bănești ale comitetului de părinți se cheltuiesc la inițiativa acestuia sau ca urmare a propunerii dirigintelui/învățătorului sau a directorului, însușite de către comitet.

(7) Sponsorizarea clasei sau a unității de învățământ nu atrage după sine drepturi în plus pentru anumiți elevi.

(8) Se interzice inițierea, de către școală sau de către părinți, a oricărei discuții cu elevii în vederea colectării și administrării fondurilor comitetului de părinți.

CAPITOLUL VII CONSILIUL ELEVILOR

Art. 1. În Liceul Teologic Penticostal Betel se constituie Consiliul elevilor, format din liderii elevilor de la clasele IX-XII.

Art. 2. Liderul elevilor de la fiecare clasă este numit de diriginte, prin consultarea elevilor.

Art. 3. Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, avizat de conducerea unității de învățământ și care este anexă a Regulamentului intern.

Art. 4. Liderul elevilor pe clasă trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să nu aibă nota scăzută la purtare;
- b) să aibă o frecvență foarte bună la activitățile didactice;
- c) să aibă media generală a anului școlar anterior peste 9.00;
- d) să nu aibă sancțiuni disciplinare;
- e) să dovedească atașament față de specificul confesional al școlii.

Art. 5. Președintele Consiliului elevilor este reprezentantul elevilor în Consiliul de administrație .

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 1. Pentru cabinete, laboratoare și bibliotecă sunt valabile reguli specifice, care se comunică tuturor elevilor ce își desfășoară activitatea în spațiul respectiv.

Art. 2. Pentru terenul de sport și spațiile destinate activităților sportive, profesorii de educație fizică vor stabili programul și regulile de utilizare.

Art.3. a) Unitatea de învățământ nu își asumă nicio responsabilitate pentru dispariția/deteriorarea obiectelor personale ale elevilor și/sau cadrelor didactice.

b) De asemenea, unitatea școlară nu este răspunzătoare de consecințele încălcărilor prezentului regulament, elevii și tutorii lor legali fiind direct răspunzători.

c) În această unitate de învățământ aplicarea Regulamentului intern este obligatorie, nerespectarea lui fiind considerată abatere disciplinară.

Art. 4. Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării evaluărilor naționale (teze unice, examen de bacalaureat, examene de obținere a atestatelor profesionale).

Art. 5. a) Prezentul regulament va fi adus la cunoștința elevilor, a părinților sau reprezentanților legali ai acestora și a cadrelor didactice, prin prezentarea lui în cadrul ședințelor cu părinții, consiliilor profesoriale și publicarea pe pagina web a liceului;

b) În baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a prezentului Regulament intern, directorul va încheia cu părinții și elevii acordul de parteneriat școală-familie.

Art. 6. Prezentul Regulament intern intră în vigoare începând cu anul școlar 2013-2014;

Art. 7. Prezentul Regulament poate fi modificat pe parcursul anului școlar cu respectarea procedurilor legale.

Revizuit și aprobat în ședința CA din 05.09.2019

Colectivul de revizuire:

- Prof. Cozma Onesim – director
- Prof. Tirla Cornelia – director adjunct
- Prof. Rusu Carmen – secretar CA
- Prof. Centea Iuliu – pastor coordonator
- Dr. Apolzan Liviu – reprez. Biserica Penticostală Betel Oradea
- Ec. Romanet Mihaela – contabil-șef
- Prof. Hodișan Mirela – profesor
- Prof. Centea Ligia – profesor / consilier educativ
- Prof. Bara Mirelea – reprezentant înv. Primar
- Prof. Curpaș Florentina – reprezentant înv. posliceal
- Prof. Chichinejdi Eugenia – reprezentant educatoare
- Farcău Vasile – reprezentant Asociația de părinți
- Șipoș Eugen – reprezentant Consiliul elevilor

Oradea, 2019

ANEXA la Regulamentul Intern

Siguranța în unitățile de învățământ (urmare aplicării Legii 35/2007, privind Siguranța și accesul în unitățile școlare

A. Siguranța în unitățile de învățământ se realizează sub coordonarea prefectului și este în responsabilitatea autorităților administrative publice locale, a inspectoratului școlar, a inspectoratului județean de poliție și a unității școlare;

B. Accesul în școală:

a. pentru elevi:

- fiecare elev va avea asupra lui, în fiecare zi, carnetul de elev vizat și stampilat pentru anul școlar respectiv, pe baza căruia se va legitima;
- fiecare elev va primi o legitimație/insigna personalizată (sigla liceu, stampilă, poza etc) pe baza căreia va intra în școală, având obligația să o poarte pe tot parcursul orelor de curs;
- obligația de a verifica purtarea legitimației/insignei îi revine portarului, gardianului, profesorului de serviciu, elevului de serviciu sau orice alt cadru didactic din școală;
- în cazul în care un elev nu are asupra lui legitimația/insigna, se va lua legătura cu dirigintele/învățătorul și părintele elevului și i se va aplica mustrare; pentru abateri repetate privind această problemă Comisia de Disciplină poate aplica sancțiunea de scăderea notei la purtare.
- Consiliul de Administrație împreună cu Consiliul Profesoral, Comitetul de Părinți și reprezentanți din Consiliul Elevilor, pot decide schimbarea modului de legitimare și acces al elevilor în școală (de ex. uniformă, eșarfă, ecuson, siglă imprimată etc)

b. pentru profesori:

- profesorii vor avea acces în școală pe baza un legitimații/insigne personalizate având obligația să o poarte pe tot parcursul orelor de curs;
- obligația de a verifica purtarea legitimației îi revine portarului, gardianului, profesorului de serviciu sau oricărui alt membru din CA;

c. persoane străine (părinți, frați, cunoștințe, alte persoane)

- nici o persoană străină nu are voie să intre în școală fără a se legitima pe baza CI/BI sau orice alt act din care reiese identitatea acesteia;
- persoanele străine care vin cu diferite probleme vor fi însoțite de către portar/ gardian/ elevul de serviciu până în locul vizitat (secretariat, contabilitate, direcțiune sală de clasă, etc) anunțându-i prezența;
- pe parcursul vizitei în școală se va lăsa la poartă actul cu care s-a legitimat persoana și se va consemna într-un registru special următoarele: nume/ prenume persoană, ora intrării, persoana căutată din școală, ora ieșirii;
- fiecare persoană trebuie să respecte orarul cu publicul stabilit de fiecare compartiment și afișat la vedere;
- dacă sunt vizitați elevii de către diferite cunoștințe, după legitimare, acestea vor aștepta la poartă până când elevul căutat va veni **fără a avea voie să-l ducă în școală**; excepție fac părinții care vin cu probelem legate de școală; elevii care nu respectă această regulă vor suporta consecințele în funcție de gravitatea problemei;
- pe parcursul orelor de curs (și în pauze) este interzis vizitarea elevilor de către părinți, frați, rude sau alte cunoștințe; excepție fac persoanele care sunt chemate de către direcțiune, diriginte, etc!

Notă!!! Este interzis accesul persoanelor în curtea școlii cu autoturismele personale pentru cei care vin să-și aducă copiii la școală deoarece poarta principală va fi închisă și nu vor avea acces decât personalul care lucrează în unitatea școlară. (se poate folosi strada pe care este situat Centrul Creștin Salem); de asemenea, părinții care vin cu/ după copiii vor aștepta în curte !!!

ANEXA 2- REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI ELEVILOR

Art. 1. La nivelul Liceului Teologic Penticostal Betel se constituie Consiliul elevilor format din liderii elevilor claselor IX-XII. Consiliul se constituie în luna octombrie a fiecărui an școlar.

Art. 2. În ședința de constituire a Consiliului elevilor membrii săi aleg președintele, vicepreședintele și secretarul, precum și directorii de departamente.

Art. 3. Activitatea Consiliului elevilor este coordonată de consilierul educativ al școlii sau de un cadru didactic ales în Consiliul profesoral.

Art. 4. Președintele Consiliului elevilor este reprezentantul elevilor în Consiliul de administrație.

Art. 5. Consiliul elevilor are următoarele atribuții:

- (1) sprijină conducerea școlii în realizarea obiectivelor educaționale propuse;
- (2) sprijină clasa sau școala în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare;
- (3) sprijină diriginții în activitatea de organizare a claselor;
- (4) sprijină conducerea școlii în organizarea și desfășurarea orelor de capelă;
- (5) are inițiative cu privire la îmbunătățirea condițiilor de studiu din școală;
- (6) are inițiative și se implică în organizarea de activități misionare în bisericile din Comunitatea locală;
- (7) sprijină conducerea școlii în organizarea și desfășurarea programelor de închinare în Biserica Penticostală Betel;
- (8) sprijină conducerea școlii în organizarea și desfășurarea activităților de consiliere și orientare socioprofesională;

Art. 6. Consiliul elevilor se întrunește lunar sau semestrial și dezbate aspecte cu privire la activitatea elevilor (îmbunătățirea condițiilor de studiu, ameliorarea rezultatelor la învățătură etc.).

Art. 7. Prezența la Consiliul elevilor este obligatorie; liderii claselor care fac trei absențe consecutive vor fi înlocuiți din aceste funcții, iar dacă timp de șase consilii consecutive, la o clasă nu se prezintă niciun lider sau locțiitor, clasa respectivă va pierde orice drept de a fi reprezentată în Consiliul elevilor timp de un semestru.

Art. 8. Membrii Consiliului elevilor trebuie să constituie exemplul la învățătură și comportament în școală și în afara școlii și să vegheze la respectarea de către colegi a Regulamentului intern.

Art. 9. Liderii claselor care sunt înlocuiți de către diriginți din aceste funcții pierd calitatea de membru al Consiliului elevilor.

Art. 6. Conducerea școlii are obligația să asigure condiții corespunzătoare desfășurării activității Consiliului elevilor.