

ANEXA (PO Siguranța în unitățile de învățământ (urmare aplicării Legii 35/2007, privind Siguranța și accesul în unitățile școlare)

A. Siguranța în unitățile de învățământ se realizează sub coordonarea prefectului și este în responsabilitatea autorităților administrative publice locale, a inspectoratului școlar, a inspectoratului județean de poliție și a unității școlare;

B. Accesul în școală:

a. pentru elevi:

- fiecare elev va avea asupra lui, în fiecare zi, carnetul de elev vizat și stampilat pentru anul școlar respectiv, pe baza căruia se va legitima;
- fiecare elev va primi o legitimație/insigna personalizată (sigla liceu, stampilă, poza etc) pe baza căreia va intra în școală, având obligația să o poarte pe tot parcursul orelor de curs;
- obligația de a verifica purtarea legitimației/insignei îi revine portarului, gardianului, profesorului de serviciu, elevului de serviciu sau orice alt cadru didactic din școală;
- în cazul în care un elev nu are asupra lui legitimația/insigna, se va lua legătura cu dirigintele/învățătorul și părintele elevului și i se va aplica mustrare; pentru abateri repetate privind această problemă Comisia de Disciplină poate aplica sancțiunea de scăderea notei la purtare.
- Consiliul de Administrație împreună cu Consiliul Profesoral, Comitetul de Părinți și reprezentanți din Consiliul Elevilor, pot decide schimbarea modului de legitimare și acces al elevilor în școală (de ex. uniformă, eșarfă, ecuson, siglă imprimată etc)

b. pentru profesori:

- profesorii vor avea acces în școală pe baza un legitimații/insigne personalizate având obligația să o poarte pe tot parcursul orelor de curs;
- obligația de a verifica purtarea legitimației îi revine portarului, gardianului, profesorului de serviciu sau oricărui alt membru din CA;

c. persoane străine (părinți, frați, cunoștințe, alte persoane)

- nici o persoană străină nu are voie să intre în școală fără a se legitima pe baza CI/BI sau orice alt act din care reiese identitatea acesteia;
- persoanele străine care vin cu diferite probleme vor fi însoțite de către portar/ gardian/ elevul de serviciu până în locul vizitat (secretariat, contabilitate, direcțiune sală de clasă, etc) anunțându-i prezența;
- pe parcursul vizitei în școală se va lăsa la poartă actul cu care s-a legitimat persoana și se va consemna într-un registru special următoarele: nume/ prenume persoană, ora intrării, persoana căutată din școală, ora ieșirii;
- fiecare persoană trebuie să respecte orarul cu publicul stabilit de fiecare compartiment și afișat la vedere;
- dacă sunt vizitați elevii de către diferite cunoștințe, după legitimare, acestea vor aștepta la poartă până când elevul căutat va veni **fără a avea voie să-l ducă în școală**; excepție fac părinții care vin cu probelem legate de școală; elevii care nu respectă această regulă vor suporta consecințele în funcție de gravitatea problemei;
- pe parcursul orelor de curs (și în pauze) este interzis vizitarea elevilor de către părinți, frați, rude sau alte cunoștințe; excepție fac persoanele care sunt chemate de către direcțiune, diriginte, etc!

Notă!!! Este interzis accesul persoanelor în curtea școlii cu autoturismele personale pentru cei care vin să-și aducă copiii la școală deoarece poarta principală va fi închisă și nu vor avea acces decât personalul care lucrează în unitatea școlară. (se poate folosi strada pe care este situat Centrul Creștin Salem); de asemenea, părinții care vin cu după copiii vor aștepta în curtea !!!

